

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 12
	CARTA	VIGENCIA: 2026-05-19
		PAGINA: 1 de 3

Etiqueta de Activo de Información - IN

USO INTERNO

26.1.

Fusagasugá, 2026 - MM- DD.

Estudiante

Monitor (a) Campo Multidimensional de Aprendizaje CAI Universidad de Cundinamarca
Cuidad

Asunto y/o Ref: Plan de trabajo Periodo Académico 2026-2

Respetado (a) Monitor (a):

Me dirijo a usted con el fin de informar su plan de trabajo para el desarrollo de las actividades que realizará en el periodo 2026-2 en la tipología de CAMPO DE APRENDIZAJE INSTITUCIONAL.

Objeto del plan de trabajo	Apoyar la gestión, operación, despliegue académico, seguimiento y acompañamiento del CAI Cátedra Generación Siglo 21, en el marco del Campo Multidimensional de Aprendizaje -CMA- y de la estrategia institucional MEDIT a un CLIC, mediante el uso de tecnologías institucionales, plataformas digitales, reportes de seguimiento, alertas tempranas, aplicativo Adviser y apoyo en la consolidación de informes que contribuyan al logro académico y a la permanencia de los Creadores de Oportunidades.
Programa Académico Requerido	Monitor del Campo Multidimensional de Aprendizaje -CMA-, asignado específicamente al CAI Cátedra Generación Siglo 21.
Obligaciones	Obligación 1: Apoyar la gestión, operación y despliegue académico del CAI Cátedra Generación Siglo 21, en coherencia con el Campo Multidimensional de Aprendizaje -CMA-, la estrategia institucional MEDIT a un CLIC y las orientaciones del líder del CAI. Obligación 2: Acompañar a los Creadores de Oportunidades vinculados al CAI mediante Contact Center, comunidades de aprendizaje, plataforma institucional, correos electrónicos, Microsoft Teams y demás medios de comunicación definidos por la Universidad, con el fin de apoyar su participación, avance y logro académico.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 12
	CARTA	VIGENCIA: 2026-05-19
		PAGINA: 2 de 3

	Obligación 3: Apoyar el uso del aplicativo Adviser como Sistema de Gestión de Éxito Académico y Permanencia Estudiantil, consultando la información disponible sobre Creadores de Oportunidades que se encuentren cursando por segunda o tercera vez el CAI Fortalecimiento para evitar la pérdida de la calidad de estudiante, así como otros reportes definidos por el líder del CAI para fortalecer el acompañamiento y la permanencia. Obligación 4: Analizar reportes de plataforma, Adviser y demás fuentes institucionales relacionadas con ingreso, avance, participación, permanencia y posibles dificultades académicas de los Creadores de Oportunidades, para apoyar la generación de alertas tempranas en los cortes definidos por el líder del CAI y la Oficina de Desarrollo Académico. Obligación 5: Apoyar la identificación preliminar de Creadores de Oportunidades con bajo ingreso, bajo avance, reincidencia en el CAI o posibles dificultades académicas, reportando al líder del CAI los casos que puedan requerir acompañamiento especial por parte de las áreas institucionales correspondientes. Obligación 6: Apoyar la elaboración de informes académicos y de seguimiento asociados al comportamiento del CAI, el uso del aplicativo Adviser, la permanencia, el avance, las alertas tempranas y el logro académico; así mismo, registrar semanalmente las actividades y productos desarrollados en los instrumentos definidos por la Oficina de Desarrollo Académico y entregar el informe final de monitoria en el formato institucional correspondiente.
CAI requerido	CAI Cátedra Generación Siglo 21. Area Transversal Humanidades
Cantidad de monitores	Uno (1) monitor.
Lugar donde se requiere el monitor	Remoto, con apoyo mediante plataforma institucional, aplicativo Adviser, Contact Center, comunidades de aprendizaje, correos electrónicos institucionales, Microsoft Teams y demás medios definidos por la Universidad.
Tiempo de ejecución	Periodo académico 2026-2. Fecha de inicio: 2026-xx-xx. Fecha de finalización: 2026-xx-xx.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 12
	CARTA	VIGENCIA: 2026-05-19
		PAGINA: 3 de 3

Cordialmente



LEYDER ANDREA REY VARGAS

Aceptación del plan de trabajo

Firma del monitor

Transcriptor: Ivonne Maritza Ibarra Pinilla
Líder CAI

26.1-47.